

# **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CURRICULA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI IN APPRENDISTATO PER FIGURE DI FARMACISTI COLLABORATORI DA ASSEGNARE ALLA FARMACIA COMUNALE DI SESTRI LEVANTE**

**Il Presidente del C.d.A.**

**Rende noto che**

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di curricula cui attingere per assunzioni in apprendistato di farmacisti collaboratori da assegnare alla Farmacia Comunale di Sestri Levante

## **PREMESSA**

- Stella Polare SpA è una Società Mista Pubblico-Privata controllata al 70% dal Comune di Sestri Levante ed al 30% dall'ATI composta da Roberto Tassano Coop. Soc. e CIRFOOD, come da Determinazione Dirigenziale 762 del 21/04/2018 "Aggiudicazione procedura aperta per la ricostituzione della Società Mista pubblico-privata Stella Polare SpA";
- Stella Polare SpA è l'ente gestore, per mezzo di Contratto di Servizio stipulato in data 3/8/2018 con il Comune di Sestri Levante, della "Farmacia Comunale" con sede in Piazza della Stazione n. 6 A – Sestri Levante;
- Il "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 11 maggio 2022 (pubblicato sul sito web della Società [www.stellapolarespa.it](http://www.stellapolarespa.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente") individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui Stella Polare SpA deve attenersi nella ricerca, selezione, inserimento, promozione e licenziamento del personale nel rispetto dello Statuto e delle deleghe, e richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;
- Con delibera di Consiglio di Amministrazione del 15/12/2025 è stata stabilita l'emissione di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di curricula cui attingere per assunzioni in apprendistato di farmacisti collaboratori da assegnare alla Farmacia Comunale di Sestri Levante

## **1. FIGURA RICERCATA**

Stella Polare SpA indice una selezione pubblica per la formazione di un elenco di curricula cui attingere per assunzioni in apprendistato di farmacisti collaboratori da assegnare alla Farmacia Comunale di Sestri Levante. Le competenze di base richieste sono quelle proprie del farmacista collaboratore inserito nella "farmacia dei servizi", incluse le funzioni dei servizi sanitari innovativi ed in evoluzione. Si richiedono inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la propensione a porsi al servizio delle persone nelle varie vesti di paziente, utente, cliente, la predisposizione alla dispensazione ed alla vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al consiglio professionale secondo scienza e coscienza nonché al risultato di vendita ed al fatturato programmato, con l'obiettivo della piena soddisfazione. La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo. Il Farmacista Collaboratore, rispondendo al Direttore di Farmacia ed alla Direzione Generale dell'Azienda, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

In considerazione degli ampi orari di apertura dell'esercizio commerciale è richiesta ampia disponibilità alla copertura di turni (diurni e notturni) che comprendono sabato, domenica e giorni festivi. Gli orari indicativi di apertura della Farmacia sono infatti i seguenti:

- orario invernale (da ottobre ad aprile): dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- orario estivo (da maggio a settembre): dal lunedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 21.00

Inoltre la Farmacia Comunale è inserita nella rotazione, con le altre farmacie del territorio, che prevede:

- turnazione 24 ore (dalle 8.30 alle 8.30 del giorno seguente) di una farmacia di una delle 2 zone
- appoggio da parte di una farmacia della zona in cui non è effettuato il turno 24 ore, dalle ore 8 alle ore 22

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **1. REQUISITI GENERALI**

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea);
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
4. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
5. l'idoneità fisica all'impiego ed essere esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno;

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da sottoscrivere nella domanda di partecipazione alla selezione. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e dal D.Lgs. 198/2006.

### **2. REQUISITI SPECIFICI**

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
2. Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
4. Età compresa tra i 18 e i 29 anni

## **3. MANSIONI, INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro del dipendente assunto con contratto di apprendistato professionalizzante sarà disciplinato dal CCNL "Farmacie Municipalizzate" ed avrà l'inquadramento nel Livello 1°.

L'orario di lavoro, previsto in 24 ore settimanali, sarà distribuito su turni avvicendati che potranno comprendere anche quelli domenicali e/o festivi e/o notturni.

## **4. SPECIFICHE RISERVATE ALLE POSIZIONI IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

### **FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO**

Così come previsto dal CCNL vigente il piano formativo individuale sarà rivolto all'acquisizione dei seguenti contenuti e/o contesti lavorativi: conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del suo lavoro:

- ☐ interagire in modo professionale con la clientela, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi;
- ☐ relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo della farmacia, collaborando con il Direttore di Farmacia e il personale, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro positivo
- ☐ sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento
- ☐ conoscere e saper applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali
- ☐ conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro
- ☐ conoscere e saper applicare strategie e metodi per la valorizzazione delle risorse umane finalizzata al benessere delle persone e alla competitività aziendale
- ☐ applicare concetti e strumenti per una efficiente organizzazione del lavoro
- ☐ sviluppare un proprio orientamento imprenditoriale

### **DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il contratto di apprendistato professionalizzante avrà una durata di 18 mesi per un monte ore settimanale di 24 ore.

## 5. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso - Allegato A) e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 31/1/2026. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.** Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

**-a mezzo pec all'indirizzo [dir.amm@pec.stellapolarespa.it](mailto:dir.amm@pec.stellapolarespa.it) indicando quale oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di curricula cui attingere per assunzioni in apprendistato di farmacisti collaboratori da assegnare alla Farmacia Comunale di Sestri Levante”.**

La domanda e gli allegati (ove richiesta la sottoscrizione) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf; per la verifica della tempestività farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola e-mail inviata per PEC.

Dopo la scadenza non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

**La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:**

- 1) domanda di partecipazione (compilata sul modulo allegato A)
- 2) copia fotostatica completa fronte/retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità
- 3) curriculum formativo e professionale del candidato, debitamente sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003
- 4) titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili dalla Commissione Esaminatrice
- 5) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- 6) elenco della documentazione presentata

L'accettazione delle candidature e la successiva iscrizione nell'elenco non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio.

La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, né alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva, né alcun diritto di chi ha presentato la medesima, a seguito della valutazione del curriculum, ad essere invitato alle prove selettive.

## 6. VALUTAZIONE DEI CV E INSERIMENTO NELL'ELENCO

La valutazione dei curricula avverrà ad opera di una Commissione interna valutativa, anche monocratica, che verrà successivamente nominata dal C.d.A. previa verifica che i componenti non presentino conflitto di interesse con le candidature pervenute.

Verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali, preferibilmente prestate nell'ultimo triennio.

La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ed acquisire documentazione aggiuntiva dai candidati.

## 7. COLLOQUIO ORALE

STELLA POLARE SPA inviterà a sostenere un successivo colloquio avente contenuto sia conoscitivo che professionale e che avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di STELLA POLARE SPA Via Val di Canepa 33 Sestri Levante in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno del colloquio munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza al colloquio costituirà tacita rinuncia alla partecipazione e motivo di esclusione dall'elenco.

In caso di partecipazione al colloquio, la mancata selezione a seguito del colloquio non comporterà l'esclusione dall'elenco: il candidato rimarrà iscritto in tale elenco sino alla durata prevista dall'elenco (art. 8).

Stella Polare SpA si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.

## **8. DURATA DELL'ELENCO**

La graduatoria approvata in esito alla selezione rimarrà efficace per un periodo di diciotto mesi dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata da STELLA POLARE SPA per le necessità di assunzione - con contratto di apprendistato professionalizzante, per lo stesso profilo professionale.

## **9. INFORMAZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida. L'Azienda si riserva di far scorrere la graduatoria anche in occasione di eventuali future necessità, qualora il profilo ricercato fosse analogo a quello descritto nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici amministrativi di Stella Polare SpA al numero telefonico 0185/42927 oppure all'indirizzo e-mail: [segreteria@stellapolarespa.it](mailto:segreteria@stellapolarespa.it) (Riferimento dott.ssa Silvia Traversi)

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di STELLA POLARE SPA e del Comune di Sestri Levante

## **10. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA**

Il "titolare del trattamento", ai sensi dell'Art. 13 del GDPR, è STELLA POLARE SPA nella persona del Presidente pro-tempore, P.I. e cod. fiscale 01580960993 con sede in Sestri Levante Via Val di Canepa 33, PEC [dir.amm@pec.stellapolarespa.it](mailto:dir.amm@pec.stellapolarespa.it). Il "responsabile della protezione dei dati" (di seguito il "DPO") è raggiungibile alla casella di posta elettronica: [dir.amm@stellapolarespa.it](mailto:dir.amm@stellapolarespa.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Società Stella Polare SpA esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente della Società titolare del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: - diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); - diritto di rettifica (art. 16 GDPR); - diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); - diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); - diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.